



LES ESSENTIELS D'UNE CLASSE VIRTUELLE

Informier les élèves en amont :

- Lien de la session
- Leur indiquer de ne pas partager le lien
- Login = Prénom et Nom
- Se munir d'un casque et d'un micro, si possible

Contrôler les connexions :

- Compléter un appel
- Souhaiter la bienvenue
- Retirer de la session les participants qui ne sont pas identifiés correctement

Donner la parole :

- Cliquer sur l'icône
- Changer le statut de l'élève de participant à présentateur
- Lui indiquer d'activer son micro en cliquant sur la nouvelle 2^{ème} icône.

Quitter la session :

- Désactiver tous les services dans paramètres : écrire sur le tableau, audio, vidéo, chat.

DES IDÉES DE SESSION :

- Expliquer le travail à faire, puis faire une permanence où les élèves ne se connectent qu'en cas de besoin.
- Faire un temps commun, puis utiliser l'outil groupe de la classe virtuelle pour différencier et finir par un regroupement dans la salle principale.
- Une classe virtuelle est accessible à plusieurs enseignants et plusieurs classes : ne pas hésiter à mutualiser ce temps.

Se connecter 10 minutes avant :

- Afficher un message de bienvenue sur le tableau blanc
- Paramétrer : activer uniquement la vidéo pour tous dans les paramètres de session
- Activer votre micro et votre vidéo à partir de l'icône

Présenter les outils :

- 1^{ère} icône : indiquer un état. En profiter pour demander aux élèves si tous vous entendent bien.
- 2^{ème} icône : activer la vidéo. Leur proposer de le faire. Ils ne sont pas visibles.
- 3^{ème} icône : lever la main.
- Indiquer que les règles de l'établissement s'appliquent.



Reprendre la parole :

- Il faut faire l'inverse : redonner le statut de participant
- Indiquer à l'élève de baisser son bras

LE CHAT :

C'est un outil bien pratique. Il faut faire cependant attention car il n'y a aucune modération.